STATUT

Niepublicznej Szkoły Muzycznej I st. „Muzyczny Promyk”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Muzyczny Promyk”, Szkoła Muzyczna I-go stopnia, zwana w dalszej części Statutu "Szkołą", jest placówką kulturalną prowadzącą działalność w zakresie kształcenia muzycznego.
2. Szkoła działa na podstawie wpisu do ewidencji niepublicznych szkół artystycznych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.

§ 2

1. Siedziba Szkoły mieści się przy ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin, ul. Cynowej 9, 70-722 Szczecin oraz ul. Z. Nałkowskiej 7, 70-785 Szczecin.

§ 3

1. Organem Prowadzącym Szkołę jest osoba fizyczna: Helena Grzywacz.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 4

1. Szkoła prowadzi kształcenie w cyklu sześcioletnim i w cyklu czteroletnim.
2. Zakres kształcenia artystycznego prowadzonego przez Szkołę obejmuje nauczanie gry na instrumentach, nauczanie przedmiotów ogólnomuzycznych oraz zajęcia zespołowe.
3. Czas trwania nauki oraz ramowe plany nauczania określane są przez obowiązujące rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 5

1. Absolwenci cyklu sześcioletniego i cyklu czteroletniego otrzymują świadectwo ukończenia Szkoły Muzycznej I-go Stopnia, które upoważnia ich do ubiegania się o przyjęcie do szkół muzycznych II-go stopnia.
2. Nauka w Szkole odbywa się na podstawie "Umowy" zawartej pomiędzy rodzicem lub opiekunem ucznia a Szkołą.
3. Nauka w szkole finansowana jest z opłat rodziców zwanymi dalej czesnym. Czesne nie jest zapłatą za poszczególne lekcje ale stanowi w całości opłatę za naukę w Szkole. Oznacza to, że w każdym miesiącu jest ono płacone w podanej wysokości bez względu na ustawowe dni wolne od pracy np.: dni świąteczne, ferie zimowe, wakacje. 4. Przyjęcie ucznia do Szkoły określają zapisy niniejszego Statutu zawarte w § 19, 20, 21 i 22.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Szkoły

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95 poz.425 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej "Ustawą", a także wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego odnoszących się do szkół artystycznych, a w szczególności:

1) kształtuje wrażliwość muzyczną, rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne ucznia,

2) stara się rozbudzać w uczniach potrzebę rozwijania swoich zdolności i umiejętności,

3) kształci i wychowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,

4) poprzez program wychowawczy stara się kształtować wartościowe cechy charakteru takie jak wrażliwość, samodzielność, odpowiedzialność, wytrwałość, obowiązkowość oraz umiejętność pracy zespołowej,

5) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,

6) umożliwia osiągnięcie umiejętności i wiedzy przygotowującej do podejmowania nauki w szkołach muzycznych II stopnia,

7) stara się zapewnić każdemu uczniowi optymalne warunki niezbędne dla pełnego i harmonijnego rozwoju jego osobowości, szczególnie dopasowując metody pracy i realizację programu do indywidualnych możliwości ucznia,

8) stwarza możliwość realizacji indywidualnych programów nauczania,

9) rozwija działalność kulturalną w środowisku,

10) wspólnie z innymi placówkami oświatowo-kulturalnymi podejmuje działania artystyczne i kulturalne,

2. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

3. Szkoła, współpracując z uczelniami wyższymi, stowarzyszeniami społeczno - kulturalnymi i innymi instytucjami, ma na celu zapewnienie możliwości jak najszerszego rozwoju artystycznego uczniów.

§ 7

1. Szkoła realizuje cele, o których mowa w § 6 w oparciu o przyjętą koncepcję rozwoju Szkoły poprzez:
1) organizację zajęć lekcyjnych i dodatkowych z wykorzystywaniem niezbędnych pomocy naukowych w oparciu o szkolne plany nauczania,
2) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie obowiązujących programów nauczania dla szkół muzycznych I-go stopnia
3) wprowadzanie nowoczesnych metod i form nauczania,
4) organizację imprez mających na celu prezentację muzycznych osiągnięć uczniów a w tym: lekcji otwartych, przesłuchań, audycji, koncertów, przeglądów itp.
5) rozszerzanie form edukacji o wspólne nauczycielsko - uczniowskie projekty muzyczne,
6) dążenie do uczestniczenia w przeglądach i konkursach regionalnych i ogólnopolskich,
7) organizowanie, w miarę możliwości, wyjść na koncerty, muzyczne przedstawienia teatralne i inne imprezy kulturalne,
8) współpracę z placówkami kulturalno-oświatowymi i artystycznymi, w celu oddziaływania na sferę kulturalną w środowisku,
9) współdziałanie z samorządem lokalnym w realizacji projektów kulturalnych.

§ 8

1. Szkoła umożliwia uzdolnionym uczniom ukończenie Szkoły w skróconym czasie poprzez kwalifikację do klasy programowo wyższej.
2. Szkoła powinna dostosować metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwiać korzystanie ze specjalnych form pracy dydaktycznej.
3. Szkoła może prowadzić klasy i zajęcia wyrównawczo - kompensacyjne dla uczniów o obniżonym poziomie przyswajania wiadomości teoretycznych, a także w uzasadnionych przypadkach stwarzać możliwość realizacji programu w okresie dłuższym niż jeden rok szkolny.
4. Szkoła, w uzasadnionych przypadkach może prowadzić realizację programu przedmiotów

ogólnomuzycznych w trybie zajęć indywidualnych.

§ 9

1. Program wychowawczy realizowany przez Szkołę ma na celu wszechstronny rozwój każdego ucznia, a w szczególności:
1) kształtowanie poprzez muzykę poczucia wartości estetycznych,
2) budowanie szczególnych relacji uczeń - nauczyciel w oparciu autorytet nauczyciela, wzajemny szacunek i troskę o indywidualny rozwój ucznia,
3) dbałość o kształtowanie poczucia własnej wartości i wartości innych,
4) motywowanie do rozwijania indywidualnych zainteresowań,
5) kształtowanie postawy kreatywnej,
6) szczególną troskę o rozwój emocjonalny i społeczny uczniów,
7) umiejętność dostrzegania i rozwiązywania problemów, kształtowanie świadomego samorozwoju i samokontroli,
8) wykształcenie nawyku samodzielnej i systematycznej pracy oraz umiejętność planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku,
9) nadanie szczególnego znaczenia zajęciom zespołowym ze względu na ich walor wychowawczy w zakresie umiejętności współdziałania w grupie i kształtowania współodpowiedzialności,
10) kształtowanie zachowań związanych z troską o własne zdrowie, kondycję psychiczną i fizyczną,
11) integrację społeczności szkolnej ze środowiskami innych szkół poprzez organizację wspólnych projektów i imprez kulturalnych,
2. Dążąc do jak najlepszej realizacji funkcji wychowawczej Szkoła może nawiązywać współpracę z instytucjami wspomagającymi proces wychowawczy.

§ 10

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich wieku z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Funkcje opiekuńcze Szkoła realizuje w szczególności przez:

1) otaczanie opieką pedagogiczną każdego ucznia Szkoły,

2) uwzględnianie w procesie dydaktycznym indywidualnych możliwości intelektualnych i psychofizycznych ucznia,

3) stwarzanie optymalnych warunków pobytu uczniów w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny oraz ochrony przed przemocą,

4) zobowiązanie nauczycieli i innych pracowników Szkoły do natychmiastowego reagowania na wszelkie przejawy zachowania uczniów mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa i zdrowia.

ROZDZIAŁ III

Organy Szkoły

§ 11

1. Organami Szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły

2) Rada Pedagogiczna

2. Organy Szkoły mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły do Organu Prowadzącego.

3. Organy Szkoły z wyjątkiem Dyrektora nie mogą reprezentować Szkoły na zewnątrz.

4. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.

5. Uchwały Organów Szkoły sprzeczne ze Statutem Szkoły lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszone lub uchylone przez Organ Prowadzący.

Dyrektor Szkoły

§12

1. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Organ Prowadzący.
2. W zakresie dyscypliny pracy Dyrektor ponosi odpowiedzialność przed Organem Prowadzącym.
3. Do zadań Dyrektora należy opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły oraz kierowanie całokształtem działania Szkoły, a w szczególności:
1) współtworzenie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Szkoły;
2) kierowanie bieżącą działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
3) występowanie z wnioskiem o nagradzanie i karanie pracowników do Organu Prowadzącego;
4) ustalanie podziału czynności oraz zakresu obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności pracowników;
5) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej;
6) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
7) współdziałanie z Organem Prowadzącym w zakresie naboru uczniów zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w statucie szkoły;
8) organizacja sprawdzianów zewnętrznych przeprowadzanych w szkole i właściwego ich przebiegu;
9) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry,
10) współtworzenie warunków realizacji programu nauczania i wychowania;
11) dbanie o porządek i dyscyplinę pracy w szkole;
12) zapewnienie przez nadzór wymaganego stanu higienicznego i sanitarnego szkoły oraz warunków bezpieczeństwa uczniów i pracowników;
13) zapewnienie bezpieczeństwa pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
14) współdziałanie z Organem Prowadzącym, Radą Pedagogiczną i Rodzicami;
15) współdziałanie z Organem Prowadzącym w zakresie określania potrzeb finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji programu nauczania i wychowania;
16) dbanie o racjonalne wykorzystanie funduszy przeznaczonych na pomoce dydaktyczne i wyposażenie szkoły;
17) dbanie o majątek Szkoły;
18) odpowiadanie za przestrzeganie regulaminów przyjętych przez Organ Prowadzący

Szkołę, Radę Pedagogiczną oraz zasad postępowania porządkujących działalność Szkoły;
19) informowanie na bieżąco Organu Prowadzącego o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach;
20) Dyrektor Szkoły może wydawać decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Od decyzji Dyrektora Szkoły przysługuje odwołanie do Centrum Edukacji Artystycznej;
21) opracowanie Arkusza Organizacyjnego Szkoły;
22) Dyrektor dopuszcza do użytku programy nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

4. Dopuszczone do użytku w Szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.

5. Dyrektor Szkoły ma prawo do:

1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły,
2) wnioskowania do Organu Prowadzącego w sprawie zatrudnienia i zwalniania pracowników Szkoły,
3) wnioskowania do Organu Prowadzącego w sprawie premiowania i nagradzania pracowników, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
4) przyjmowania uczniów do Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym,
5) oceny pracy nauczycieli,
6) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowaniu bieżącym w porozumieniu z Organem Prowadzącym,
7) wnioskowania do Organu Prowadzącego w sprawie zmian w statucie,
8) reprezentowania Szkoły na zewnątrz oraz podpisywania dokumentów i korespondencji.

6. Dyrektor Szkoły odpowiada przed Organem Prowadzącym za:
1) poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi,
2) zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie Szkoły i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
4) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej (w zakresie określonym przez Organ Prowadzący) i uczniowskiej,

5) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

Rada Pedagogiczna

§13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły powołanym do opracowania i realizacji zadań wynikających ze Statutu Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna – w formie uchwał – zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Szkoły.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

5. W zebraniach Rady Pedagogicznej uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel Organu Prowadzącego Szkołę.

6. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć – z głosem doradczym – zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego nauczyciele z innych placówek, pracownicy poradni pedagogiczno - psychologicznej, przedstawiciele organizacji społecznych, służby zdrowia, rodziców oraz pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi Szkoły.

7. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy plus jeden jej członków. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.

9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, jeśli może to naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

10. Zebrania Rady mogą być zwoływane z inicjatywy przewodniczącego, Organu Prowadzącego Szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

11. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników kwalifikacyjnych i promowaniem uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

12. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań.

13. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

14. Posiedzenia Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

15. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3) podejmowanie uchwał w sprawie ukończenia szkoły przez uczniów,
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
5) podejmowanie uchwał w sprawie dopuszczenia do egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego,
6) decydowanie o udzieleniu uczniom pochwał, nagród i kar,
7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,

16. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2) propozycję planu finansowego Szkoły,
3) propozycje Dyrektora Szkoły co do przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego Szkoły,
4) opracowany przez Dyrektora i zatwierdzany przez Organ Prowadzący Regulamin Szkoły,
5) opracowany przez Dyrektora i zatwierdzany przez Organ Prowadzący Arkusz Organizacyjny Szkoły.

17. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:

1) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Szkoły,
3) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
4) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
5) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej.

18. Każdy członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej,
2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Szkoły,
3) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady, do których został powołany oraz w wewnątrzszkolnym samokształceniu,
4) realizowania uchwał rady – także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
5) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
6) przestrzegania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej.

19. Z każdego zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół i w terminie 7 dni od daty zebrania wpisuje się go do Księgi Protokołów Rady**,** która jest podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej.

20. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej, wraz z listą obecności jej członków, podpisują przewodniczący obrad i protokolant. W terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu i zapoznania się z jego treścią członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada Pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

21. Księgę Protokołów Rady Pedagogicznej należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym nauczycielom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę.

22. Rada Pedagogiczna lub Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawienia ich właściwym adresatom.

23. Rada Pedagogiczna nie może reprezentować Szkoły na zewnątrz.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14

1. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje poszczególne specjalności właściwe dla szkół muzycznych I-go stopnia w dwóch cyklach: czteroletnim i sześcioletnim.
2. Nauczyciele:
1) uzgadniają program przyjęty w nauczaniu przedmiotów oraz realizacje tego programu,
2) opracowują formy sprawdzania umiejętności: testy, sprawdziany i inne formy prezentacji,
3) określają terminy przeprowadzania okresowych sprawdzianów umiejętności i przesłuchań,
4) uzgadniają szczegółowe kryteria i zakres egzaminów promocyjnych,
5) określają niezbędne wymagania dotyczące pomocy dydaktycznych, instrumentów, i innych potrzeb,
6) określają listę podręczników i nut oraz hierarchię potrzeb w zakresie planowanych zakupów pomocy naukowych,
7) prowadzą wymianę doświadczeń dotyczących wyboru najefektowniejszych metod i form pracy,
8) opiniują przygotowywane w Szkole autorskie i innowacyjne rozwiązania metodyczne.

§ 15

1. Organizacja nauczania w danym roku szkolnym opiera się na obowiązujących przepisach dotyczących organizacji roku szkolnego ze szczególnym uwzględnieniem liczby uczniów i ilość prowadzonych w Szkole zajęć.
2. Zajęcia w Szkole mogą odbywać się przez 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty.

3. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
4. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, a także świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych określa terminarz rocznej pracy szkoły opracowywany przez Dyrektora Szkoły.
6. Dyrektor Szkoły uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Szkoła może organizować zajęcia wyrównawcze oraz kursy przygotowawcze dla kandydatów do Szkoły. Czas trwania kursu i zakres zajęć opracowywany jest każdorazowo dla danego cyklu.
8. Oprócz nauki stałej w Szkole mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, lekcje otwarte, konsultacje mistrzowskie, kursy interpretacji i inne zajęcia okresowe.
9. W celu umożliwienia prezentacji i porównywania osiągnięć artystycznych uczniów Szkoła może organizować koncerty, festiwale muzyczne, konkursy instrumentalne i tematyczne oraz inne imprezy kulturalne.
10. W czasie wakacji Szkoła może organizować letnie kursy wypoczynkowo- edukacyjne.

§ 16

1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut z wyjątkiem lekcji gry na instrumencie, której czas trwania określa ramowy plan nauczania.
3. W Szkole mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe w innej niż trwającej 45 minut jednostce lekcyjnej.
4. Zajęcia te prowadzone są w oparciu o zatwierdzoną przez Dyrektora organizację zajęć dodatkowych, która określa czas trwania i zakres tematyczny tych zajęć.

§ 17

1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych określa

tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora.
2. Przy opracowywaniu indywidualnych planów nauczania nauczyciele zobowiązani są do uwzględniania przerw pomiędzy zajęciami.

§ 18

1. Podczas zajęć opiekę nad uczniami pełni nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Po zakończeniu zajęć dzieci powinny być odbierane przez rodziców lub opiekunów po uprzednim zgłoszeniu tego u nauczyciela.
3. W czasie zajęć poza terenem Szkoły i podczas wyjazdów na koncerty i inne imprezy opiekę nad uczniami sprawują organizatorzy i opiekunowie wyznaczeni przez Dyrektora.

§ 19

1. Przyjęcia do Szkoły poprzedzają badania predyspozycji muzycznych zwane "przesłuchaniami wstępnymi". Przesłuchania wstępne organizowane są według zasad, o których mowa w § 20, 21 i 22 niniejszego Statutu.
2. Specyfika Szkoły zakłada nauczanie przedmiotów poszczególnych specjalności w systemie zajęć indywidualnych.
3. Przydział uczniów do klas instrumentalnych odbywa się w oparciu o wyniki przesłuchań wstępnych oraz możliwości organizacyjne Szkoły.
4. Szczególnie uzdolnionym uczniom, a także w innych uzasadnionych przypadkach Szkoła stwarza możliwość kształcenia w ramach toku nauczania indywidualnego. O przyznaniu realizacji przez ucznia programu w toku zajęć indywidualnych decyduje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Nauczycieli.
5. W uzasadnionych przypadkach i na pisemną prośbę rodziców Dyrektor może zezwolić na realizację przez ucznia programu danej klasy w okresie dłuższym niż jeden rok szkolny.

§ 20

1. Warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły jest przystąpienie do tzw. "przesłuchania wstępnego", będącego badaniem przydatności kandydata do kształcenia muzycznego.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej cyklu sześcioletniego powinien mieć ukończone 6 lat i nie przekroczone 10 lat. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej cyklu czteroletniego jest ukończenie 10 lat i nie przekroczenie 16 roku życia.
3. Szkoła może prowadzić okresowe zajęcia konsultacyjne i przygotowawcze dla kandydatów.
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły składają podanie i wypełniają kwestionariusz kandydata.
5. Szkoła może zażądać dodatkowej opinii lekarza potwierdzającej możliwość nauki gry na wybranym instrumencie.
6. Terminy składania podań i przeprowadzania przesłuchań wstępnych ustala Dyrektor Szkoły z zachowaniem postanowień obowiązujących przepisów.
7. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyznaczyć po rozpoczęciu roku szkolnego uzupełniający termin przesłuchań wstępnych, nie później jednak niż do dnia 30 września.

§ 21

1. Przesłuchania wstępne obowiązują wszystkich kandydatów ubiegających się o przyjęcie do cyklu sześcioletniego oraz cyklu czteroletniego i obejmują:
1) ocenę zdolności muzycznych w oparciu o praktyczny test słuchowo-rytmiczny
2) ocenę warunków psychofizycznych w formie praktycznego sprawdzianu,
3) ocenę predyspozycji do nauki gry na danym instrumencie.
2. W celu przeprowadzenia przesłuchań Dyrektor powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną zwaną dalej "Komisją". Komisja w uzasadnionych przypadkach może składać się z więcej niż jednego zespołu kwalifikacyjnego, który musi liczyć co najmniej 3 osoby.
3. Przewodniczącego Komisji wyznacza Dyrektor Szkoły.
4. Przebieg badania przydatności kandydata jest dokumentowany Kartą Przesłuchania.
5. Z przebiegu badania przydatności Komisja sporządza protokół zawierający listę

kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych oraz uzyskaną przez nich ocenę w skali od 0 - 25 pkt.
6. Decyzję o przyjęciu do Szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie wyniku badania przydatności.
7. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do Szkoły w ciągu 3 dni od daty zakończenia przesłuchań. Lista przyjętych kandydatów jest jawna. Informacja o uzyskanej punktacji może zostać udostępniona, poza protokołem Komisji, tylko rodzicom lub opiekunom kandydata.

§ 22

1. W uzasadnionych przypadkach, kandydat do szkoły może zostać przyjęty do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Predyspozycje i poziom umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty ocenia komisja rekrutacyjno- kwalifikacyjna.
3. Decyzje o przyjęciu podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. W szczególnych przypadkach uczeń może zostać przyjęty w ciągu trwania roku szkolnych na zasadach określonych w ust. 1,2 i 3 niniejszego paragrafu. Dotyczy to również możliwości przyjęcia ucznia z innej szkoły artystycznej tego samego typu.
5. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi są uzupełniane na zasadach ustalonych przez nauczycieli danego przedmiotu.
6. W przypadku przyjęcia ucznia do klasy niższej niż ukończona w poprzedniej szkole, np. z powodu zmiany instrumentu, oceny udokumentowane świadectwem zostają uznane, a uczeń może zostać zwolniony z uczęszczania na zajęcia, których program opanował w stopniu co najmniej dobrym.
7. Dopuszcza się możliwość przejścia ucznia z cyklu sześcioletniego do cyklu czteroletniego. Decyzję o zmianie działu i o kwalifikacji do odpowiedniej programowo klasy podejmuje Komisja na podstawie przebiegu dotychczasowej edukacji ucznia.

§ 23

1. Szkoła organizuje swoją pracę z uwzględnieniem obowiązujących w Szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Budynek, w którym odbywają się zajęcia spełnia wymogi Bezpieczeństwa i Higieny Pracy określone odrębnymi przepisami.
3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniem podczas trwania zajęć.
4. Zasady funkcjonowania sal lekcyjnych i urządzeń ustala Dyrektor Szkoły.
5. Rodzic lub opiekun dziecka jest odpowiedzialny za przyprowadzenie na zajęcia i odebranie ucznia bezpośrednio po zajęciach.

ROZDZIAŁ V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 24

1. Szkoła zobowiązuje się w miarę możliwości do zatrudniania nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Stosunki pracy z nauczycielami i innymi pracownikami nawiązuje Organ Prowadzący.
3. Organ Prowadzący określa zakres obowiązków zatrudnionych nauczycieli i pracowników.
4. W celu należytego funkcjonowania Szkoły Organ Prowadzący może zatrudniać pracowników administracyjnych.

§ 25

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają odrębne przepisy oraz Statut.
2. Nauczyciele decydują o kierunku nauczania danego przedmiotu. Ich praca traktowana jest jako proces twórczy.

3. Nauczyciele nauczają zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z Dyrektorem Szkoły programem i metodami nauczania,
4. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad etyki zawodowej i przepisów prawa.
5. Nauczyciele przedmiotów ogólnomuzycznych zobowiązani są do przedstawienia Dyrektorowi rozkładu materiału przewidzianego do realizacji w danym roku szkolnym w poszczególnych klasach.
6. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
1) aktywnego współtworzenia oblicza Szkoły,
2) współudziału w formułowaniu programów nauczania i wychowania,
3) kreowania własnych metod nauczania
4) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań zgodnych z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
5) doskonalenia własnych umiejętności i podnoszenia wiedzy merytorycznej.

§ 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
1) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej,
2) stwarzanie warunków pełnego rozwoju artystycznego uczniów,
3) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów,
5) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
6) przedstawienie uczniom i rodzicom zakresu materiału przeznaczonego do realizacji oraz informowanie o kryteriach ocen i formach sprawdzania nabytych umiejętności,
7) sprawdzanie postępów w nabywanych umiejętności oraz ocenianie zgodne z zasadami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
8) informowanie rodziców o postępach w nauce, ich braku i zagrożeniach dotyczących promocji,
9) systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
10) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie trwania zajęć i przerw między lekcyjnych,

11) przestrzeganie przepisów BHP oraz zapoznawanie uczniów z tymi przepisami

3. Podczas zajęć każdy nauczyciel odpowiedzialny jest za właściwe korzystanie z instrumentów i pomocy dydaktycznych oraz zabezpieczenie ich przed uszkodzeniami.

§27

1. Pracowników niepedagogicznych Szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy Organ Prowadzący Szkołę.

2. Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych, a także ich odpowiedzialność oraz wynagrodzenie ustala Organ Prowadzący Szkołę w umowie zgodnie z zasadami Kodeksu Pracy.

3. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:

1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;

2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi, udziału w życiu szkoły;

3) wnoszenia wniosków, uwag, spostrzeżeń do pracy szkoły.

2. Pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek:

1) zgłaszania dyrektorowi wszelkich zagrożeń bezpieczeństwa uczniów i osób przebywających w szkole (nauczycielowi pod nieobecność dyrektora);

2) wspierania nauczycieli w organizacji uroczystości/przedsięwzięć w szkole;

3) informowania nauczycieli i dyrektora o wszelkich niestosownych zachowaniach uczniów.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE I RODZICE

§ 28

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki i rozwoju artystycznych zdolności w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.

2. W szczególności uczeń ma prawo do:
1) właściwie zorganizowanego procesu nauczania,
2) życzliwego i podmiotowego ich traktowania,
3) znajomości programu edukacyjnego Szkoły,
4) sprawiedliwej i jawnej oceny swojej pracy,
5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6) otrzymania pomocy w przypadku trudności w nauce,
7) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych.

§ 29

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie,
a w szczególności:
1) przestrzegania regulaminów szkolnych,
2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym i w życiu Szkoły,
3) systematycznego przygotowywania się do zajęć z instrumentu i zajęć ogólnomuzycznych,
4) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
5) właściwie odnosić się do koleżanek i kolegów,
6) godnie reprezentować Szkołę,
7) dbać o wspólne dobra, ład i porządek w Szkole,
8) reprezentować Szkołę we wszystkich imprezach kulturalnych promujących działalność Szkoły.

§ 30

1. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.
2. Rodzice oraz prawni opiekunowie uczniów mają prawo między innymi do:
1) znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole,
2) zapoznania się ze sposobem oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz trybu przeprowadzania egzaminów sprawdzających, klasyfikujących i poprawkowych,

3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów oraz przyczyn trudności w nauce uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,

§ 31

1. Każdy z rodziców ma obowiązek reagować na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów w Szkole i poza jej terenem.
2. Obowiązkiem rodzica lub opiekuna jest w szczególności:
1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
2) motywowanie i dopilnowywanie dziecka do systematycznego ćwiczenia gry na instrumencie,
3) zapewnienie dziecku warunków do wypełniania obowiązków szkolnych,
4) stawiennictwo na prośbę Dyrektora lub nauczyciela
5) uczestnictwo w zebraniach organizowanych przez Szkołę.

§ 32

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowania dzieci kierując się nadrzędną ideą szkoły jaką jest dobro ucznia.
2. Rodzice uczniów i nauczyciele Szkoły współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
3. Dla zapewnienia realizacji praw rodziców Szkoły organizuje spotkania z rodzicami dla wymiany informacji oraz dyskusji na tematy kształcenia i wychowania.
4. Szkoła stwarza możliwość uczestnictwa rodziców w niektórych zajęciach, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny.
5. Nauczyciele przekazują na bieżąco wymagania edukacyjne i prośby do rodziców.

§33

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów jeśli wcześniej stosowane kary nie odniosły pożądanych efektów wychowawczych.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów za:
1) nagminne naruszanie obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły,
2) nieusprawiedliwione nieobecności ucznia w Szkole, przekraczające 30%,
3) świadome narażanie życia i zdrowia swojego lub innych osób,
4) świadome niszczenie mienia Szkoły lub prywatnego innych osób lub jego kradzież,
5) wywieranie demoralizującego wpływu na innych uczniów,
6) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, naruszanie dobrego imienia innych, z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych,
7) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających i substancji psychotropowych oraz alkoholu, bądź zmuszanie do ich zażywania, palenie papierosów na terenie szkoły,
8) przebywanie na terenie Szkoły w stanie nietrzeźwym i pod wpływem narkotyków,
9) wulgarne zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub rówieśników w przypadku, gdy nie reaguje na uwagi, a współpraca z rodzicami nie przynosi pożądanych rezultatów,
10) w wypadku wypowiedzenia lub niepodpisania Umowy o warunkach odpłatności za kształcenie.
11) w przypadku zalegania Rodziców (Opiekunów) z zapłatą czesnego powyżej 1 miesiąca i bezskutecznego wezwania ich do zapłaty przez Organ Prowadzący Szkołę lub Dyrektora Szkoły,
3. O planowanym skreśleniu ucznia z listy uczniów informowani są rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
4. Skreślenie z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania.
5. Doręczenie decyzji następuje na piśmie osobiście lub w formie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do wglądu w dokumentację sprawy.
7. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia maja prawo do odwołania od decyzji do Centrum Edukacji Artystycznej.
8. Decyzji, od której służy odwołanie, może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego albo dla zabezpieczenia Szkoły przed ciężkimi stratami bądź też ze względu na inny interes

społeczny lub wyjątkowo ważny interes strony.
9. Decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Dyrektor Szkoły odnotowuje w arkuszu ocen oraz zawiadamia Organ Prowadzący Szkołę.

ROZDZIAŁ VII
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie

§34

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej kształcenia muzycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

§35

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
4) motywowanie ucznia do dalszych postępów nauce;
5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej;

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
6) ustalenie trybu i warunków uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji i postępach i trudnościach ucznia w nauce;

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 36

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

§ 37

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie na podstawie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom z możliwością sfotografowania.

§ 38

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

§ 39

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu według skali ocen śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

§40

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego do 15 stycznia danego roku szkolnego, a roczną do 15 czerwca.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali ocen.

3. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej informacji lub poprzez dziennik elektroniczny o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

§ 41

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Roczną ocenę klasyfikacyjną uczeń otrzymuje w trybie egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego.
3. Przepisy ust. 2 nie stosuje się do uczniów klasy I.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 42

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1) celujący- 6
2) bardzo dobry- 5
3) dobry- 4
4) dostateczny- 3
5) dopuszczający – 2
6) niedostateczny - 1

2. Kryteria oceniania:

a) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

– posiadł wiedzę i umiejętności w 100 proc. objęte programem nauczania danego przedmiotu,

– biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,

– osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim albo krajowym.

b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

– opanował niemal pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,

– sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,

– potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

– opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy,

– poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

d) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

– opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu,

– rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.

e) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

– w ograniczonym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu.

f) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

– nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,

– nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczycieli, rozwiązywać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:

a) kształcenie słuchu
b) instrument główny

5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 43

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, z kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „niesklasyfikowany".
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej w terminie nie późniejszym niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 przeprowadza komisja w skład której wchodzą:
1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 5 i 6;
3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół

stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 44

1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 45.
2. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 47 ust. 1 i § 45

§ 45

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych artystycznych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalanie tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
3. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
4. W skład komisji wchodzą:
1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący;
b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalana przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalana przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 47 ust. 1.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego, stosuje się odpowiednio przepisy § 46 ust. 2-6.

§ 46

1. W klasie pierwszej ocenę z instrumentu głównego ustala nauczyciel.
2.W klasach II-V cyklu sześcioletniego i II-III cyklu czteroletniego uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego, a w klasach VI cyklu sześcioletniego i IV cyklu czteroletniego w trybie egzaminu końcowego.
3. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
1) dyrektor szkoły artystycznej jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

4. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza się w formie praktycznej.
5. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali określonej w § 42 ust. 1 na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:

1) celujący – 25 punktów;
2) bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
3) dobry – od 16 do 20 punktów;
4) dostateczny – od 13 do 15 punktów;
5) dopuszczający – 11 i 12 punktów;
6) niedostateczny – od 0 do 10 punktów.

Ocena ustalona w trybie egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 45.

6.Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w pkt. 5. Liczbą punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 pkt. pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 pkt. i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
7. Z egzaminu promocyjnego i końcowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3)termin egzaminu;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
8. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
10. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru otrzymuje odpowiednio

z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu promocyjnego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem § 45 ust. 1

§ 47

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły artystycznej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na 2 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor- jako przewodniczący komisji;
b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący;
c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji;

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później, niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust.11.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, w przypadku zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej w wyniku egzaminu

poprawkowego przysługuje zgłoszenie zastrzeżeń w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

2) termin egzaminu poprawkowego;

3) imię i nazwisko ucznia;

3) zadania egzaminacyjne;

4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. W ciągu cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

12. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.

§ 48

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne określone § 42 ust. 1;

2. Uczeń kończy NSM I st. Muzyczny Promyk. z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą końcową z przedmiotu głównego, co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Informowanie rodziców o osiągnięciach ucznia

§ 49

1. Przyjmuje się następujące formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach ucznia:

a) dyżury (konsultacje) nauczycieli;

b) pisemne powiadomienie o przewidywanych śródrocznych i rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych (lub nie klasyfikowaniu) nie później niż 1 miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;

c) informacje przekazywane drogą e- mailową lub poprzez dziennik elektroniczny.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły. Uczeń lub jego rodzic ma prawo do dokonania notatek lub zdjęcia z udostępnionej dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 jest udostępniana przez wychowawcę ucznia bądź w przypadku jego nieobecności innego nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły w terminie 2 dni od daty złożenia wniosku.

4. Zasady, o których mowa w ust. 3 dotyczą także udostępniania prac pisemnych.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§ 50

1. Szkoła jest podmiotem gospodarczym i może być prowadzona w każdej formie działalności gospodarczej zgodnej z odrębnymi przepisami.

2. Za prawidłowe wykorzystanie środków finansowania szkoły, w tym otrzymanych dotacji celowych odpowiada Dyrektor Szkoły.

3. Działalność Szkoły finansowana jest z opłat rodziców (czesne), zapisów, dotacji, darowizn i innych form pomocy.

4. O przeznaczeniu darowizn, zapisów i innych form pomocy decyduje Dyrektor.

5. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat, o których mowa w pkt. 3. w wysokości

i terminie ustalonym przez Dyrektora. Szczegółowe warunki opłat za zajęcia reguluje umowa pomiędzy rodzicem a Szkołą.
6. W przypadku nie wywiązywania się rodziców ucznia ze zobowiązania, o którym mowa w pkt.3, dłużej niż jeden miesiąc ma zastosowania tryb postępowania ustalony w Umowie z rodzicem.

§ 51

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52

1. Statut Szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych należy:
1) przedstawić Statut wszystkim organom Szkoły do zapoznania sie,
2) udostępniać go na każde żądanie do wglądu członkom wszystkich organów Szkoły.

§ 53

1. Statut może być zmieniony decyzją Organu Prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów Szkoły.
2. Organ Prowadzący przed zmianą statutu może zasięgnąć opinii organów Szkoły.
3. Zasięganie opinii, o której mowa w ust. 2, nie jest konieczne, jeśli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.
4. Finansami Szkoły zarządza Organ Prowadzący.
5. Obowiązkiem Dyrektora jest zapoznanie rodziców ze statutem Szkoły, jak również z każdorazową jego zmianą.

6. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Szkoły organ prowadzący jest zobowiązany co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji uczniów, ich rodziców lub opiekunów, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz wizytatora regionalnego. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Szkoły przekazuje się organowi prowadzącemu ewidencję, do której była wpisana Szkoła tj. Centrum Edukacji Artystycznej.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowej wg poniższego wzoru:

Niepubliczna Szkoła Muzyczna I^{O}
„MUZYCZNY PROMYK"
70-506 Szczecin, ul. Starzyńskiego 3-4
tel. 91 434 15 91, 607 226 177
NIP 8511048087

8. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
9. Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2018r.